

## **Протокол №1**

від 30 серпня 2023 року  
засідання педагогічної ради  
ОЗ «Ходосівський ліцей»

**Присутні:** Ярошенко Н.В., Фастовець О.М., Сіренко А.В., Попрійчук Н.П., Кондратюк Г.П., Сагач Н.В., Притис Ю.В., Алексеєнко Ю.В., Кузнецова Н.І., Хлевнушко Н.С., Бондаренко Т.Б., Сіренко О.Ф., Багдасарян Г.С., Піддубна Л.О., Власенко О.М., Радіонов М.А., Пантелєєва Т.О., Паламарчук Л.В., Петренко Я.І., Марисенко І.В., Бондаренко Т.П.

### **Порядок денний**

1. Завдання педагогічного колективу на 2023 / 2024 навчальний рік.
2. Затвердження Річного плану роботи ОЗ «Ходосівський ліцей» на 2023/2024 навчальний рік.
3. Про впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти та оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти.
4. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1- 4 класів у Новій українській школі.
5. Про затвердження структури 2023/2024 навчального року.
6. Про затвердження навчальних програм, які будуть використовуватись в освітньому процесі закладу.
7. Про організацію виховного процесу в ОЗ «Ходосівський ліцей» відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в закладі.
8. Про схвалення переліку підручників, які будуть використовуватись в освітньому процесі закладу 2023/2024 навчальному році.
9. Про режим ГПД.
10. Про порядок використання електронних версій підручників.
11. Про організацію освітнього процесу в 10, 11 класах закладу.

12. Про організацію інноваційної діяльності в закладі в 2023/2024 н. р.
13. Про вибір модулів з фізичної культури .
14. Про індивідуальне навчання учнів.
15. Про особливості проведення першого уроку в 2023/2024 н.р.
16. Реалізація мистецької освітньої галузі: 1- 4 класи («Мистецтво: образотворче мистецтво», «Мистецтво: музичне мистецтво»).
17. Про ведення електронних журналів у закладі в 2023/2024 н.р.
18. Про організацію освітнього процесу в закладі та режим роботи закладу в 2023/2024 навчальному році.
19. Про організацію освітнього процесу та режиму роботи Гвоздівської філії Опорного закладу «Ходосівський ліцей» в 2023/2024 навчальному році
20. Про створення безпечного освітнього середовища в закладі (укриття, запасні виходи) та забезпечення комфортних умов для учасників освітнього процесу як пріоритетного напрямку діяльності закладу.
21. Про погодження навчальних програм для 6 класів НУШ та погодження навчальної програми з української мови в 5 класі НУШ.
22. Про схвалення Освітніх програм закладу на 2023/2024 навчальний рік.
23. Про винесення на дистанційне навчання предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану в 2023/2024 навчальному році.
24. Про роботу творчих груп учителів закладу над виконанням Стратегії (Політики) та процедури забезпечення якості освіти закладу у 2023/ 2024 н. р.
25. Про погодження «Положення про атестацію педагогічних працівників ОЗ «Ходосівський ліцей».
26. Про погодження «Порядку підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОЗ «Ходосівський ліцей».

**1. Слухали:** директора закладу Ярошенко Наталію Василівну, яка зазначила, що в умовах повномасштабної збройної агресії російської федерації проти України, веденням активних воєнних (бойових) дій, пов'язаними з цим значними руйнуваннями закладів освіти та іншої інфраструктури, змінами в проведенні освітнього процесу, що стало викликом для системи освіти України

в частині забезпечення безпечного освітнього середовища, Міністерство освіти і науки України, місцеві органи виконавчої влади та заклади освіти здійснюють відповідні кроки щодо законодавчого, нормативно-правового врегулювання питань та виконання заходів, що направлені на забезпечення безпечного функціонування закладів освіти, організації освітнього процесу, оновлення змісту освіти, захисту прав здобувачів освіти та педагогічних працівників. З метою своєчасного та якісного прийняття в експлуатацію закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/2024 року в умовах дії воєнного стану МОН пропонує врахувати в роботі Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, що доведені листом МОН від 22.07.2022 № 1/8462-22, розміщені на офіційному вебсайті МОН.

Наталія Василівна наголосила, що в закладі освіти щоденно о 9 годині 00 хвилин має проводитись загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).

Освітній процес в 2023/2024 навчальному році буде організовуватися в безпечному освітньому середовищі - змішаному режимі.

Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації у населеному пункті. У 2023/2024 навчальному році пріоритетними будуть такі напрямки освітньої діяльності:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- впровадження у 6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування

громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;

- організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах змішаної форми навчання.

На початку 2023/2024 навчального року доречно виявити рівень опанування учнями навчального матеріалу, яким вони оволодівали в умовах воєнного часу самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначити необхідність організації традиційного повторення вивченого матеріалу за минулий рік.

Наталія Василівна наголосила, що залежно від готовності здобувачів освіти оволодівати програмовим матеріалом учитель може розширити (збільшити) тематичний блок: «Повторення (за попередній навчальний рік)» для подолання виявлених утруднень і відповідно ущільнити програмовий матеріал, який має вивчатися або опрацьовувати нові тематичні блоки, але перші уроки, виділені на опрацювання теми, присвячувати повторенню тих тем попереднього класу, на яких базується вивчення нової теми. Відтак, календарно-тематичний план протягом навчального року може змінюватися залежно від результатів навчального поступу учнів.

Значну увагу у 2023/2024 навчальному році слід приділити посиленню національно-патріотичного компонента в предметах (інтегрованих курсах) усіх освітніх галузей. Насамперед ця вимога актуальна для предметів мовно-літературної, громадянської та історичної, мистецької освітніх галузей.

**Ухвалили:**

1. Педагогічному колективу закладу:

1.1. Опрацювати методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти в 2023/2024 навчальному році.

1.2. Забезпечити організацію освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вимог Державного стандарту початкової освіти та концепції Нової української школи.

2. У 2023/2024 навчальному році розпочати роботу над науково-методичною темою закладу: «Забезпечення умов для інтелектуального, морального розвитку учнів ,їх громадянського та духовного становлення. Підвищення якості знань, удосконалення освітнього процесу на основі впровадження наукових досягнень, нових педагогічних технологій».

та продовжити працювати над виховною темою: «Виховання особистості, орієнтованої на загальнолюдські, соціокультурні та національні цінності в умовах Нової української школи.

3. У 2023/2024 навчальному році пріоритетними вважати такі напрямки освітньої діяльності:

3.1 Продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;

3.2 Організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією російської федерації на території нашої держави;

3.3 Посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;

3.4 Організація освітнього процесу в умовах очної/дистанційної / змішаної форм навчання;

3.5 Підвищення результатів навчання учнів закладу класів засобами компетентісно орієнтованого навчання на засадах індивідуального й диференційованого підходів;

3.6 Посилення заходів безпеки життєдіяльності, зокрема просвіта щодо цивільного захисту.

3.7 Організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;

3.8 Психологічна допомога учасникам освітнього процесу.

3.9 Реалізація системи внутрішньошкільного контролю на основі управлінських рішень;

3.10 Організація роботи предметних методичних комісій;

3.11 Цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з усіх навчальних предметів;

3.12 Упровадження інформаційних та комунікаційних технологій, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу;

3.13 Робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізації творчої особистості;

3.14 Проведення Всеукраїнських предметних олімпіад та більш ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня; робота зі здібними та обдарованими дітьми;

3.15 Нормативне забезпечення, педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція освітнього процесу;

3.16 Забезпечення ефективності управління науково-методичною роботою;

3.17 Науково-методичне та кадрове забезпечення допрофільного та профільного навчання у середній та старшій школі;

3.18 Активізація роботи з питань виховання громадської свідомості учнів, шкільного самоврядування, формування патріотизму, громадських і конституційних обов'язків, поваги до державних символів України, національної ідеї;

3.19 Вивчення проблеми наступності навчання, адаптації учнів у школі;

3.20 Зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

3.21 Робота з профілактики дитячої злочинності та правопорушень;

3.22 Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в закладі;

3.23 Створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників закладу, виховання економічної, естетичної, правової культури.

3.24 Діяльність педагогічного колективу з питань збереження здоров'я дітей та формуванню їх здорового способу життя.

**2. Слухали:** заступника директора школи з навчально – виховної роботи Фастовець О.М., яка ознайомила педагогічний колектив з Річним планом роботи ОЗ «Ходосівський ліцей» на 2023/2024 н.р.

Ольга Миколаївна ознайомила присутніх з основними розділами Річного плану, тематикою засідань педагогічних рад, планом внутрішкільного контролю.

У плані роботи закладу освіти передбачено проведення тематичних годин спілкування, зустрічей, бесід, тематичних виставок, літературних вечорів, поетичних годин щодо відзначення важливих пам'ятних та ювілейних дат 2023/2024 навчального року.

**Ухвалили:**

1. Затвердити Річний план роботи ОЗ «Ходосівський ліцей» на 2023/2024 навчальний рік.

**3. Слухали:** Фастовець О.М., яка наголосила на впровадженні нового Державного стандарту базової середньої освіти в 5-6 класах Нової української школи в 2023/ 2024 навчальному році.

Фастовець О.М., зазначила, що в 2023/2024 навчальному році продовжується впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, яке спрямоване на зміни в організації освітнього процесу, які мають забезпечити можливості формування учнями ключових компетентностей і наскрізних умінь, визначених Законом України «Про освіту» та сприяти вихованню ціннісних орієнтирів відповідно до Концепції «Нова українська школа».

**Ухвалили:**

1. Учителям закладу:

1.1 Визначити вересень-грудень 2023 року як адаптаційний період для учнів 5 класу, упродовж якого здійснювати поточне та тематичне оцінювання рівнево ( П,С,Д,В).

**4. Слухали:** Фастовець О.М., яка розповіла про оцінювання навчальних досягнень учнів 1- 4 класів у Новій українській школі.

**Ухвалили:**

Учителям початкових класів:

1. Під час освітньої діяльності користуватися « Методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів

загальної середньої освіти», затвердженими наказом МОН України №813 від 13.07. 2021 року.

2.Результати оцінювання особистісних надбань учнів 1 – 3 класів виражати вербально ; об’єктивних результатів навчання у 4 класах - рівнево (П,С,Д,В).

**5.Слухали:** директора закладу Ярошенко Наталію Василівну, яка ознайомила присутніх із структурою навчального року та режимом роботи закладу.

5.4 .Навчальний рік поділити на II семестри:

I семестр - з 01 вересня по 28 грудня 2023 року

II семестр – з 15 січня по 31 травня 2024 року

6.4.Протягом навчального року провести канікули у такі терміни:

осінні – з 23 жовтня по 29 жовтня 2023 року

зимові - з 29 грудня 2023 року по 14 січня 2024 року

весняні - з 25 березня по 31 березня 2024 року

6.5. Навчальний рік закінчується проведенням Державної підсумкової атестації для здобувачів освіти 4 класу (12-21 травня), для здобувачів освіти 9 класу ( 01 - 08 червня) та для здобувачів освіти 11 класу (22 травня - 13 червня).

Навчальні заняття в закладі:

- починаються о 8 годині 30 хвилин;
- закінчуються о 18 годині 00 хвилин.

**Ухвалили:**

Інформацію директора взяти до уваги.

**6.Слухали** заступника директора школи з навчально – виховної роботи Фастовець О.М., яка запропонувала схвалити перелік навчальних програм, які будуть використовуватись учителями в освітньому процесі закладу у 2023/ 2024 навчального року.

**Ухвалили:**

Затвердити перелік програм, які будуть використовуватись в освітньому процесі закладу в 2023/2024 н. р.



**7.Слухали:**заступника директора з виховної роботи Попрійчук Н.П., яка ознайомила педагогів закладу з державними програмами та нормативними актами, що обумовлюватимуть виховну роботу в закладі, з виховним планом роботи на 2023 /2024 навчальний рік, Листом МОН №12702-23 від 24.08.2023 року « Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році».

Наталія Петрівна наголосила, що відповідно до Закону України «Про внесення змін до статті 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників у питанні надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу» прийнято зміни до статті 51, якими в обов'язковому щорічному підвищенні кваліфікації педагогічних працівників шляхом перерозподілу кількості годин, передбачених для цього, виділено не менше 10 % загальної кількості годин на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у питанні надання психологічної підтримки учасників освітнього процесу. Прийняття відповідних змін зумовлено тим, що повномасштабна війна російської федерації проти України критично впливає на стан психологічного здоров'я учасників освітнього процесу та безпосередню організацію навчання.

Наталія Петрівна наголосила, що булінг (цькування) є однією із поширених форм насильства у дитячому середовищі. Особливої уваги потребують проблеми запобігання насильства та жорстокого поводження з дітьми в сучасному суспільстві, які зумовлені не тільки збільшенням фактів психічного, фізичного, сексуального насилля, а і небажанням соціуму відкрито розглядати це питання.

Виховна робота має бути спрямована на формування ціннісного ставлення і судження у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі й толерантні стосунки з учасниками освітнього процесу.

**Ухвалили:**

1. Схвалити виховний план роботи ОЗ «Ходосівський ліцей» на 2023/2024 н.р.
- 2.Педагогам закладу спрямувати виховну роботу за такими напрямками :
  - 2.1 Формування української національної ідентичності;

2.2 Вивчення державної та етнічної території українського народу.

2.3 Військово-патріотичне виховання.

2.4 Запланувати та пройти курс підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після завершення воєнних дій», який створено за моделлю змішаного навчання (blended learning) та включає 10 мультимедійних уроків у міжнародному форматі SCORM.

2.5 Під час уроку впроваджувати психологічні хвилинки, які допоможуть здобувачам освіти впоратися зі стресами та його наслідками, емоційно налаштувати на урок,

2.6 Запланувати та пройти спецкурс підвищення кваліфікації очно-дистанційної форми навчання «Психосоціальна підтримка учасників освітнього процесу» на сайті «Інституту модернізації змісту освіти».

3. Класоводам та класним керівникам :

3.1 З метою посилення національно-патріотичного виховання здобувачів освіти спланувати та провести тематичні просвітницькі заходи : Уроки мужності, зустрічі з учасниками російсько -Української війни , волонтерами, відвідування військовослужбовців, які отримали поранення та проходять реабілітацію у медичних закладах, написання листів у рамках Всеукраїнської акції «Лист пораненому».

3.2 Під час проведення виховних заходів та виховних годин використовувати інформаційні матеріали до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

3.3 метою профілактики булінгу (цькування) та кібербулінгу у закладі проводити просвітницьку роботу з батьками та законними представниками здобувачів освіти з питань профілактики насильства, булінгу, формування толерантної поведінки та вирішення конфліктних ситуацій мирним шляхом.

4. Заступнику директора з виховної роботи Попрійчук Наталії Петрівні:

4.1 При відзначенні національних свят та пам'ятних дат, зокрема Дня захисника та захисниці України, Дня Гідності і Свободи, Дня Збройних Сил України, Дня Соборності України, Дня повномасштабного вторгнення російських

військ на територію України тощо, організувати та провести науково-практичні конференції, семінари, круглі столи; фестивалі-конкурси патріотичної пісні. прози і поезії. Організувати відвідування музеїв бойової слави; вшановувати сучасних героїв-захисників України та пам'ять загиблих за свободу, єдність та незалежність Українського народу.

4.2 На виконання Розпорядження КМУ № 174-р від 24.02.2023 року «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2023 рік» в межах компетенції організувати виконання заходів у закладі, спрямованих на :

- формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації;

- упровадження принципу недискримінації, в тому числі конфіденційності щодо наявності будь-яких дискримінуючих ознак; запобігання вживанню учнями, іншими учасниками освітнього процесу тютюну, алкоголю, наркотичних засобів, інших речовин із психоактивною дією, унеможливлення їх розповсюдження та вживання в закладі освіти та на прилеглих до нього територіях;

- упровадження в закладах освіти програм із протидії проявам насильства та булінгу (цькування) і їх попередження;

**8. Слухали:** Бондаренко Т.П., яка ознайомила присутніх із переліком діючих підручників у закладі 2023/2024 н. р. Було обговорено і погоджено підручники та посібники, за якими буде вивчатись кожен предмет у 2023/2024 н. р.

**Ухвалили:**

1. Затвердити перелік діючих підручників та посібників на 2023/2024 н.р.

2. Затвердити підручники з математики для учнів 1-4 класів автора Наталії Листопад на 2023/2024 навчальний рік.

**9. Слухали:** Фастовець О. М., яка зазначила, що в закладі буде створено групу продовженого дня для учнів 1,3 класів для організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів; організації дозвілля учнів, надання

кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків; для формування у учнів компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності та самореалізації особистості.

**Ухвалили:**

1. Організувати групу продовженого дня учнів: I група -1 клас,3Б клас;  
II група-3А,2 клас закладу освіти в кількості 30 учнів.

2. Вихователям групи продовженого дня Багдасарян Ганні Сергіївні, Хлевнушко Надії Сергіївні скласти план роботи групи продовженого дня на I семестр. (до 05.09.2023 року)

3. Схвалити режим групи продовженого дня на 2023/2024 н. р.

**10. Слухали:**Бондаренко Т.П., яка ознайомила присутніх із порядком використання електронних версій підручників у закладі 2023/2024 навчальному році.

**Ухвалили :**

Учителям та учням закладу під час освітнього процесу використовувати електронні версії підручників у закладі в 2023/2024 н.р.

**11.Слухали:** директора закладу Ярошенко Наталію Василівну, яка наголосила, що учні 10, 11 класу в 2023/2024 н.р. будуть навчатися за історичним профілем.

**Ухвалили:**

Інформацію директора закладу взяти до відома.

**12.Слухали:**Фастовець О. М., яка зазначила, що в закладі в 2023/2024 н. р. буде розпочато вивчення навчального предмету «Хімія» в 7-11 класах за інноваційним освітнім експериментом на навчальній платформі дистанційної школи «Оптіма». Підписано меморандум про співпрацю Опорного закладу «Ходосівський ліцей» та дистанційною школою «Оптіма», сформовано та надіслано список здобувачів освіти – учасників ІОЕ.

Здобувачів освіти – учасників ІОЕ протягом 3 днів буде підключено до навчальної платформи дистанційної школи «Оптіма».

**Ухвалили:**

1. Заступнику директора Фастовець О.М., класним керівникам 7-11 класів Сагач Н.В., Косміні О.М., Понзель Ю.М., Сіренко А.В., Власенко О.М., Притис Ю.В.:

1.1 Контролювати навчання учнів 7-11 класів у дистанційній школі «Оптіма»;

1.2 У кінці кожного місяця видрукувати довідки з оцінками учнів за поточний місяць.

1.3 Надіслати для ознайомлення учням та батькам Додаток 2 «Дорожньої карти відповідального в ЗНЗ (куратора) за інноваційний експеримент», а саме: «Як відбувається навчання та оцінювання учасників інноваційного освітнього експерименту».

**13. Слухали:** вчителя фізичної культури Радіонова М.А., який наголосив, що такі модулі з фізичної культури як легка атлетика, футбол, баскетбол, волейбол, гімнастика найкраще розвивають фізичний розвиток дитини та її матеріальна база відповідає для забезпечення належного рівня проведення уроків фізичної культури.

**Ухвалили:**

Затвердити навчальні модулі програми з фізичної культури для учнів 5-11 класів:

I семестр 2023/2024 н.р.

5, 7, 9, класи – легка атлетика, футбол, волейбол, гімнастика.

6, 8, 10, 11 – легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол.

II семестр 2023/2024 н.р.

5 клас – волейбол, гімнастика, легка атлетика, футбол.

6, 8 класи – волейбол, гімнастика, баскетбол, легка атлетика, футбол.

7, 9 класи - баскетбол, легка атлетика, футбол, волейбол.

10, 11 класи волейбол, гімнастика, баскетбол, футбол.

**14. Слухали :** заступника директора школи з навчально – виховної роботи, Фастовець О.М., яка зазначила, що відповідно до законів України «Про Освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року №955, зареєстровано в Міністерстві юстиції України

02.08.2019 р за №852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8», з метою здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою (сімейна ( домашня) форма) батьки можуть виявити бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для збереження їх індивідуального темпу здобуття освіти.

Класоводи та класні керівники повідомили батьків учнів про можливість організації індивідуальної форми (сімейної / домашньої) форми навчання в закладі освіти в 2023/2024 н. р.

**Ухвалили:**

1. Класним керівникам 1- 11 класів довести інформацію про можливість організації індивідуальної форми (сімейної / домашньої) форми навчання в закладі освіти в 2023/2024 н. р. довести до відома батьків.

**15.Слухали:Попрійчук Н.П.,** яка зазначила про те, що у сучасних суспільно-політичних умовах, коли Україна зусиллями українських військових, добровольців, волонтерів відстоює свою свободу і територіальну цілісність, пріоритетного значення набуває виховання дітей та учнівської молоді. Події, які відбуваються після повномасштабного вторгнення російських військ на територію України дають підстави стверджувати, що переважна більшість громадян України виявили високу патріотичну свідомість та міцну громадянську позицію. Це є свідченням системної, цілеспрямованої виховної роботи педагогічних колективів закладів освіти.

**Ухвалили:** Заняття 01 вересня 2023 року розпочати уроком на тему:

1 клас – «Україна в моєму серці»

2 клас – «Національна самоідентичність і народні традиції українців»;

3-А клас – «Нині – вільна й незалежна Україна-ненька. Її ревно захищають нові козаченьки»;

3-Б клас – «В єдності наша сила»;

4-А клас – «З відданістю Україні в серці»;

4-Б клас - «Ми українці: честь і слава незламним!»;

5 клас – «Живе і буде жити Україна»;

6-А клас – «Історії героїв війни: «Ми боремося за українську землю»;

6-Б клас – «Бійці невидимого фронту»;

7-А та 7-Б класи – «Волонтер – мирний воїн»;

8 клас – «Українські звитяжці. Історична подорож у часі. Славетні імена України»;

9 клас – «Мужність і відвага крізь покоління»;

10 клас – «Україна – країна незламних сердець»

11 клас – «Ніхто, крім нас!».

**16. Слухали: Фастовець О.М.,** яка розповіла про реалізацію мистецької освітньої галузі «Мистецтво» в 1- 4 класах 2023/2024 н.р.

**Ухвалили:**

Учителям закладу реалізувати мистецьку освітню галузь в 1 – 4 класах таким чином: Мистецтво: музичне мистецтво – учитель Космина О.М.  
Мистецтво: образотворче мистецтво учителі Бондаренко Т.Б., Сіренко О.Ф., Багдасарян Г.С., Кузнецова Н.І.

**17.Слухали;** Ярошенко Н.В., яка зазначила, що в 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив закладу буде працювати з електронними журналами «Е-журнал».

**Ухвалили:** . З 01.09.2023 року встановити, що ведення електронного класного журналу «Е-журнал» є обов'язковим для кожного вчителя і класного керівника закладу.

**18.Слухали:** Ярошенко Н.В., про організацію освітнього процесу та режим роботи закладу освіти в 2023/2024 навчальному році.

Наталія Василівна наголосила, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листа МОН України №1/12186-23 від 16.08.2023 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої

освіти», згідно з Освітніми програмами закладу та Статутом закладу, Акту оцінки комунального закладу щодо можливості використання його приміщень в якості найпростіших укриттів від 03.02.2023 року

**Ухвалили:**

1. На період тривалості воєнного стану та відповідно до висновку про можливість використання будівлі для укриття здобувачів освіти як найпростішого укриття організувати освітній процес у закладі освіти за змішаною формою навчання.
2. Призначити відповідальних за організацію змішаного навчання Фастовець Ольгу Миколаївну, заступника директора з навчально-виховної роботи та Попрійчук Наталію Петрівну, заступника директора з виховної роботи.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Фастовець Ользі Миколаївні:
  - 3.1. Провести відповідну роз'яснювальну роботу серед колективу закладу освіти та учасників освітнього процесу про дії під час оголошення сигналу «Повітряна тривога».
  - 3.2. Забезпечити відстеження результатів навчання учнів.
4. Заступнику директора з виховної роботи Попрійчук Наталії Петрівні ознайомити учасників освітнього процесу з інформацією, яка розміщена на вебсайті закладу у розділі «Освітня діяльність. Нова українська школа» на сторінці «Дистанційне навчання» щодо організації освітнього процесу за змішаною формою.
5. Працівникам закладу суворо дотримуватися наступних вимог під час організації освітнього процесу:
  - 5.1. Припиняти освітній процес під час оголошення сигналу «Повітряна тривога»;
  - 5.2. Працівникам закладу, які знаходяться в на робочому місці в закладі під час оголошення повітряної тривоги, потрібно негайно покинути приміщення закладу та пройти в найближче укриття.



5.3 .У зв'язку із відзначенням Початку навчального року, Свято Першого дзвоника провести 01 вересня о 9.00 для 1 - 11 класів;

6. Затвердити такий режим роботи закладу:

6.1. Навчальний день розпочати о 8<sup>00</sup>, заклад відкриває технічний персонал. Вхід в заклад здобувачів освіти розпочинається о 8<sup>15</sup>- I зміна, о 12<sup>45</sup>- II зміна.

- розклад дзвінків:

I зміна (1, 2, 3-А, 3-Б, 4-А, 6-Б, 7-Б, 10 класи)

1 урок – 8<sup>30</sup>-9<sup>10</sup>

2 урок – 9<sup>20</sup>-10<sup>00</sup>

3 урок – 10<sup>15</sup>-10<sup>55</sup>

4 урок – 11<sup>10</sup>-11<sup>50</sup>

5 урок – 12<sup>00</sup>-12<sup>40</sup>

6 урок – 13<sup>00</sup>-13<sup>40</sup>

7 урок – 14<sup>00</sup>-14<sup>40</sup>

8 урок – 14<sup>50</sup>-15<sup>30</sup>

II зміна (4-Б, 5, 6-А, 7-А, 8, 9, 11 класи)

1 урок – 13<sup>00</sup>- 13<sup>40</sup>

2 урок – 14<sup>00</sup>- 14<sup>40</sup>

3 урок – 14<sup>50</sup>- 15<sup>30</sup>

4 урок – 15<sup>40</sup>- 16<sup>20</sup>

5 урок – 16<sup>30</sup>- 17<sup>10</sup>

6 урок – 17<sup>20</sup>- 18<sup>00</sup>

7 урок – 18<sup>10</sup>-18<sup>50</sup>

8 урок – 19<sup>00</sup>-19<sup>40</sup>

- графік харчування здобувачів освіти:

10<sup>00</sup> – 1, 2, 3-А класи

10<sup>55</sup> – 3-Б, 4-А, пільгові категорії (6-Б, 7-Б, 10 класи)

13<sup>40</sup> – 4-Б, пільгові категорії (5, 6-А, 7-А, 8, 9, 11 класи)

ГПД працює з 12.00 до 15.00

Освітній процес організувати за 5-денним тижневим режимом роботи.

6.2.Встановити таку тривалість уроків:

- у 1 класі – 35 хвилин
- у 2 – 11 класах – 40 хвилин

6.3.Встановити таку тривалість перерв між уроками:

- перерва 20 хвилин після 5 та 6 уроку I зміна;
- перерва 20 хвилин після 1 уроку II зміна;
- перерва 15 хвилин після 2, 3 уроку I зміна;
- перерва 10 хвилин після 1, 4 уроку I зміна;
- перерва 10 хвилин після 2 - 8 уроків II зміна.

7.Вважати робочим часом педагогічного працівника - час, призначений для здійснення освітнього процесу, а також інші види педагогічної діяльності :класне керівництво, перевірка зошитів, завідування навчальними кабінетами, підготовка до занять, індивідуальні консультації та бесіди, підготовка до шкільних, міжшкільних заходів, участь у педагогічній раді, засіданнях предметних методичних комісій тощо.

8.Перерви,передбачені між уроками, є робочим часом педагогічного працівника.

9. Затвердити розклад навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання з дотриманням вимог пункту 8 розділу V Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205:

- для учнів 1 класу – не більше 10 хвилин;
- для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;
- для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
- для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;
- для учнів 10-11 (12) класів на 1-й годині занять – до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин;
- при здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11 (12) класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті;

10. Робота факультативів, курсів за вибором, консультацій проводиться за окремим графіком.
11. До 04.09.2023 та 15.01.2024 вчителям-предметникам скласти календарне планування, враховуючи Освітні програми та програми відповідних предметів.
12. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Фастовець Ользі Миколаївні здійснювати систематичний контроль за освітнім процесом та оформленням шкільної документації.
13. Закріпити в класах за кожним учнем робоче місце з метою їх матеріальної відповідальності за збереження меблів.
14. Учителям фізичної культури не допускати без спортивного одягу та взуття учнів у спортзал на уроки фізкультури.
15. За збереження навчального кабінету та майна в ньому несе матеріальну відповідальність класний керівник.
16. Категорично забороняється проводити заміну уроків без дозволу керівництва закладу.
17. Вихід на роботу працівників закладу після хвороби можливий лише по пред'явленню адміністрації лікарняного листа.
18. Проведення екскурсій, походів дозволяється тільки після наказу, виданого директором закладу.
19. Під час перебування учнів у закладі та на території відповідальність за збереження їх життя і здоров'я покладається на вчителів, класних керівників, класоводів.

**19. Слухали:** Пантелєєву Т. О., про організацію освітнього процесу та режим роботи Гвоздівської філії опорного закладу в 2023/2024 навчальному році.

Тетяна Олексіївна наголосила, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під воєнного стану в Україні», листа МОН України №1/12186-23 від 16.08.2023 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», згідно з Освітніми програмами закладу та Положенням про філію,

Акту оцінки комунального закладу від 13.07.2022 щодо можливості використання підвального приміщення магазину-кафе (договір оренди від 31.08.2023) в якості найпростішого укриття для закладу освіти

**Ухвалили:**

1. На період тривалості воєнного стану та відповідно до висновку про можливість використання будівлі для укриття здобувачів освіти як найпростішого укриття організувати освітній процес у закладі освіти за змішаною формою навчання для дошкільного відділення та очною формою навчання для початкової школи.
2. Призначити відповідальну за організацію змішаного та очного навчання Пантелєєву Тетяну Олексіївну, завідувача Гвоздівської філії
3. Завідувачу філії Пантелєєвій Тетяні Олексіївні:
  - 3.1. Провести відповідну роз'яснювальну роботу серед колективу закладу освіти та учасників освітнього процесу про дії під час оголошення сигналу «Повітряна тривога».
  - 3.2. Забезпечити відстеження результатів навчання учнів.
  - 3.3. Ознайомити учасників освітнього процесу з інформацією щодо організації освітнього процесу за змішаною формою.
4. Працівникам закладу суворо дотримуватися наступних вимог під час організації освітнього процесу:
  - 4.1. Припиняти освітній процес під час оголошення сигналу «Повітряна тривога»;
  - 4.2. Працівникам закладу, які знаходяться на робочому місці в закладі під час оголошення повітряної тривоги, потрібно негайно покинути приміщення закладу та пройти в найближче укриття.
5. Затвердити таку структуру навчального року в закладі:
  - 5.1. У зв'язку із відзначенням Початку навчального року, Свято Першого дзвоника провести 01 вересня о 9.00 для 1 - 4 класів;
  - 5.2. Заняття 01 вересня 2023 року розпочати уроком на тему:
    - 1 клас – «Перший раз у перший клас. Я люблю свою країну»
    - 2 клас – «Ми діти твої, Україно!»;

3 клас – «Ми українці: честь і слава незламним»;

4 клас – «Україна понад усе!»;

5.3. Навчальний рік поділити на II семестри:

I семестр - з 01 вересня по 28 грудня 2023 року

II семестр – з 15 січня по 31 травня 2024 року

5.4. Протягом навчального року провести канікули у такі терміни:

осінні – з 23 жовтня по 29 жовтня 2023 року

зимові - з 29 грудня 2023 року по 14 січня 2024 року

весняні - з 25 березня по 31 березня 2024 року

5.5. Навчальний рік закінчується проведенням Державної підсумкової атестації для здобувачів освіти 4 класу (12-21 травня).

5.6. Навчальний рік в дошкільному відділенні закінчується 28 червня 2024 року

6. Затвердити такий режим роботи закладу:

6.1. Навчальний день розпочати о 8<sup>00</sup>, заклад відкриває технічний персонал. Вхід в заклад здобувачів освіти та вихованців ЗДО розпочинається о 8<sup>20</sup>

- розклад дзвінків:

1 урок – 9<sup>00</sup>-9<sup>40</sup>

2 урок – 9<sup>50</sup>-10<sup>30</sup>

3 урок – 10<sup>40</sup>-11<sup>20</sup>

4 урок – 11<sup>50</sup>-12<sup>30</sup>

5 урок – 12<sup>40</sup>-13<sup>20</sup>

6 урок – 13<sup>30</sup>-14<sup>10</sup>

- режим роботи дошкільної групи філії на 2023/2024 навчальний рік в період дії воєнного стану в країні

Режимні моменти	Різновікова група
Прийом дітей. Самостійна ігрова	8.20-8.45*
Ранкова гімнастика	8.45-9.00
Підготовка до сніданку. Сніданок	9.00-9.30
Ігри. Підготовка до занять. Заняття	9.30-10.00

Ігри. Підготовка до занять. Заняття	10.00-10.35
Прогулянка	10.35-11.55
Підготовка до обіду. Обід	11.55-12.40
Музичне заняття**	12.40-13.00
Повернення дітей додому	13.00-13.30

\* прийом дітей після 8.45 не здійснюється

\*\* четвер, п'ятниця

У другій половині дня — дистанційне заняття для вихованців групи.

Графік харчування здобувачів освіти:

11<sup>20</sup> – 1-4 класи

14<sup>15</sup> – група продовженого дня

ГПД працює з 12.30 до 16.30

Освітній процес організувати за 5-денним тижневим режимом роботи.

6.2.Встановити таку тривалість уроків:

- у 1 класі – 35 хвилин

- у 2 – 4 класах – 40 хвилин

6.3.Встановити таку тривалість перерв між уроками:

перерва 30 хвилин після 3 уроку;

решта перерв по 10 хвилин

7. Затвердити розклад навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання з дотриманням вимог пункту 8 розділу V Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205:

- для учнів 1 класу – не більше 10 хвилин;
- для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;

8. Вважати робочим часом педагогічного працівника – час, призначений для здійснення освітнього процесу, а також інші види педагогічної діяльності: класне керівництво, перевірка зошитів, завідування навчальними кабінетами, підготовка до занять, індивідуальні консультації та бесіди, підготовка до

шкільних, міжшкільних заходів, участь у педагогічній раді, засіданнях предметних методичних комісії тощо.

9. Перерви, передбачені між уроками, є робочим часом педагогічного працівника.

10. До 04.09.2023 та 15.01.2024 року вчителям-предметникам скласти календарне планування, враховуючи Освітні програми та програми відповідних предметів.

11. Завідувачу філії Пантелєєвій Тетяні Олексіївні здійснювати систематичний контроль за освітнім процесом та оформленням шкільної документації.

12. За збереження навчального кабінету та майна в ньому несе матеріальну відповідальність класовод.

13. Категорично забороняється проводити заміну уроків без дозволу керівництва закладу.

17. Вихід на роботу працівників закладу після хвороби можливий лише по пред'явленню адміністрації лікарняного листа.

18. Проведення екскурсій, походів дозволяється тільки після наказу, виданого директором закладу.

19. Під час перебування учнів у закладі та на території відповідальність за збереження їх життя і здоров'я покладається на вчителів, класних керівників, класоводів.

**20. Слухали:** Ярошенко Н.В., про створення безпечного освітнього середовища в закладі (укриття, запасні виходи) та забезпечення комфортних умов для учасників освітнього процесу як пріоритетного напрямку діяльності закладу.

**Ухвалили:**

1. Керівництву закладу :

1.1 Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи відповідно Акту оцінки приміщення коридору щодо можливості його використання в якості найпростішого укриття від 29 грудня 2022 року);

1.2 Організувати заходи щодо мінної безпеки (інформування учнів, спільні заходи із залученням ДСНС).

1.3 Забезпечити проходження працівниками закладу навчань з надання першої невідкладної допомоги

1.4 Підтримувати проходження педагогічними працівниками психологічних тренінгів.

1.5 Спонукати педагогів застосовувати позитивне управління класом – уникати покарань, гучних зауважень, водночас впроваджуючи дуже чіткі правила для спілкування/поведінки під час навчання дистанційно та онлайн-уроків.

1.6 Розробити гнучкий розклад уроків - кілька варіантів розкладу навчальних занять: для очного, дистанційного та змішаного навчання із застосуванням різних стратегій: розподілу часу уроків на синхронне та асинхронне навчання, зменшення кількості часу уроків, включення індивідуальних консультацій до розкладу з урахуванням перерозподіленого часу .

2.Класоводам та класним керівникам:

2.1 На виховних годинах пояснити учням правила поведінки під час повітряних тривог, евакуації, перебування в укритті.

2.2 Пройти навчання з надання першої невідкладної допомоги дітям або тренінг «Перша допомога дітям. Тренінг для дитячих закладів».

2.3 Відпрацювати шляхи евакуації учнів закладу до укриття з кожного приміщення під час повітряних тривог та правила поведінки під час перебування в укритті.

2.4 Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС.

2.5 Налагодити та підтримувати партнерство з батьками (евакуація учнів у разі сигналу «повітряна тривога»);

2.6 Сконцентрувати увагу у роботі з учнями щодо запобігання булінгу безпосередньо під час освітньої діяльності.



2.7 Включати до уроків у навчальний матеріал для самостійного опрацювання чи спільного обговорення елементи соціально-емоційного навчання, зокрема розуміння і керування емоціями (в тому числі агресією), навички комунікації та вирішення конфліктів.

2.8 Приділити увагу знайомству з новоприбулими учнями з числа ВПО.

3. Педагогічним працівникам закладу:

3.1 Створювати умови для комунікації учнів у групах під час синхронного та асинхронного навчання.

3.2 Застосовувати прийоми та вправи для активізації уваги учнів, їх включення як на початку уроку, так і в процесі, якщо виникає така необхідність;

3.3 Створювати проблемні ситуації, ставити цікаві запитання, залучати учнів до спільних обговорень з метою підвищення їхньої мотивації, пізнавальної активності та інтересу;

3.4 Застосовувати діяльнісні методи навчання, використовуючи віртуальні лабораторії або надаючи можливість для діяльності учнів в асинхронному режимі;

3.5 Дозувати завдання для самостійної роботи, ділити їх на невеликі блоки та надавати чіткі інструкції щодо опрацювання кожного блоку матеріалу або аудіо- чи письмові пояснення, коментарі.

**21. Слухали:** **Фастовець О.М.**, яка зазначила, що вчитель географії та біології Сіренко Алла Василівна, яка викладає навчальний предмет у 5 класі «Пізнаємо природу» та предмет «Географія», розробила Навчальні програми на основі Модельних програм для 5 та 6 класів НУШ. А саме :Модельна навчальна програма «Географія», 6-9 класи, авт. Запотоцький С.П., Карпюк Г.І., Гладковський Р.В., Довгань А.І., Сovenko В.В. Навчальна програма з предмету «Пізнаємо природу» 5 клас, авт. О.Д. Біда, Т.Г. Гільберг, Я.І. Колісник ; підручник Л.Я. Мідак «Пізнаємо природу».

**Ухвалили:** Затвердити навчальні програми з предмету «Пізнаємо природу» 5 клас, «Географія» 6 клас.

**Слухали:**Фастовець О.М., яка зазначила, що вчитель української мови та літератури Біла Алла Олександрівна, яка викладає навчальний предмет у 5 класі «Українська мова», розробила Навчальну програму на основі Модельної програми для 5 класу НУШ. А саме :Модельна навчальна програма «Українська мова», 5-6 класи,авт. О.В.Заболотний, підручник О.Авраменко.

**Ухвалили:** Затвердити навчальні програми з предмету « Українська мова » 5 клас , автор – О.В.Заболотний, підручник О.Авраменко.

**22. Слухали:** Ярошенко Н.В., директора закладу, яка ознайомила присутніх з проектами Освітніх програм закладу на 2023/2024 навчальний рік.

**Ухвалили:** схвалити Освітні програми закладу на 2023/2024 навчальний рік.

**23.Слухали:** Ярошенко Н.В., про винесення на дистанційне навчання предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану в 2023/2024 навчальному році.

**Ухвалили:** Винести на дистанційне навчання такі предмети інваріантної складової навчального плану:

- Інформатика 5-11 класи ( по 1 годині);
- Образотворче мистецтво – 7Б, 7А класи (по 1 годині);
- Фізкультура – 1-11 класи (по 2 години);
- Зарубіжна література – 5-9 класи (по 1 годині);
- Пізнаємо природу – 5 клас – 1 година;
- Вчимося жити разом – 6А.6Б, (по 1годині);
- Здоров'я, безпека, побут (6А,6Б по 1 годині);
- Основи здоров'я ( 7А,7Б,8,9 класи);
- Музичне мистецтво (7А,7Б по 1 годині);
- Мистецтво 5-11 класи (по 1 годині);
- Фізика 9-11 класи (по 1 годині);
- Зарубіжна література 5-9 класи (по 1 годині).

**24. Слухали:**Ярошенко Н.В., директора закладу, яка зазначила, що творчими групами вчителів проведено моніторинг освітніх і управлінських

процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2022/2023 н.р.

Зокрема проаналізовано роботу за такими напрямками:

- Освітнє середовище закладу ( керівник Притис Ю.В.);
- Система оцінювання здобувачів освіти ( керівник Власенко О.М.);
- Педагогічна діяльність працівників освіти закладу ( керівник Сагач Н.В.);
- Управлінські процеси закладу ( керівник Бондаренко Т.П.) .

Підсумки Моніторингу освітніх та управлінських процесів закладу розміщено на сайті у розділі «Освітня діяльність».

**Ухвалили:**

1. Творчим групам учителів спланувати роботу щодо виконання розділів «Стратегії(політики) внутрішньої системи забезпечення якості освіти ОЗ «Ходосівський ліцей» у 2023/2024 н. р.

2. Провести Моніторинг освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у травні 2024 року.

**25. Слухали:** директора закладу Ярошенко Н.В., яка ознайомила присутніх із новим «Положенням про атестацію педагогічних працівників Опорного закладу «Ходосівський ліцей». Наталія Василівна наголосила, що загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами та не менше 10 відсотків загальної кількості годин - на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

**Виступила:** Фастовець О.М., яка зазначила, що загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації визначається сумарно за міжатестаційний період перед атестацією та незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації,

виду, форми чи напряму, за якими педагогічний працівник пройшов підвищення кваліфікації.

Особи, які не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки (крім освітньої) та працюють на посадах педагогічних працівників, атестуються як педагогічні працівники без дотримання послідовності на присвоєння кваліфікаційної категорії:

«спеціаліст другої категорії» за наявності не менше двох років стажу роботи;

«спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років;

«спеціаліст вищої категорії» - не менше семи років.

Особи, які входять до складу атестаційної комісії, не беруть участі в голосуванні щодо себе у разі проходження ними атестації.

Порядок голосування здійснюється відкрито. Засідання атестаційної комісії проводяться за очною формою.

**Ухвалили:** схвалити «Положення про атестацію педагогічних працівників Опорного закладу «Ходосівський ліцей».

**26. Слухали:** Фастовець О.М., яка ознайомила присутніх із «Порядком підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Опорного закладу «Ходосівський ліцей».

Порядок визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Опорного закладу «Ходосівський ліцей» та порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

**Ухвалили:**

Погодити «Порядок підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Опорного закладу «Ходосівський ліцей».

Голова педагогічної ради  
Секретар

Наталія ЯРОШЕНКО  
Наталія КУЗНЕЦОВА

